

بطاقة خدمة

تجديد رخصة مكتب سياحة وسفر أو فرع مكتب السياحة



خدمة تجديد رخصة مكتب أو فرع مكتب سياحة وسفر تقدم الكترونيا ومن خلالها يتم تجديد رخصة مكتب أو فرع مكتب سياحة وسفر

رسوم الخدمة

#	بند الرسوم	الوصف	القيمة (دينار)	طرق الدفع
1	رسوم تجديد رخصة مكتب فرعي	رسوم تجديد رخصة مكتب فرعي	JOD 250	- أي فواتيركم
2	رسوم تجديد رخصة مكتب رئيسي	رسوم تجديد رخصة مكتب رئيسي	JOD 500	

الشروط العامة

#	الوصف
1	أن تكون الكفالة البنكية سارية المفعول

الوثائق المطلوبة

الوثائق المشتركة

لا يوجد

مخرجات الخدمة

#	الاسم	شكل الوثيقة	الوصف	الشروط	مدة الصلاحية
1	رخصة مكتب سياحة	ورقي - وثيقة		لا يوجد	صالحة لتاريخ 12/31 من تاريخ الاصدار
2	رخصة مكتب سياحة/ فرع	ورقي - وثيقة		لا يوجد	صالحة لتاريخ 12/31 من تاريخ الاصدار

شركاء الخدمة

#	اسم الجهة	اسم الخدمة المرتبطة
1	مؤسسة الضمان الاجتماعي	دفع اشتراكات الضمان
2	البنوك	تمديد الكفالة البنكية
3	جمعية مكاتب السياحة والسفر	الانتساب
4	هيئة تنشيط السياحة (لمكاتب السياحة الوافدة)	دفع رسوم انتساب الهيئة

التشريعات الناظمة للخدمة

#	الرقم	الاسم	سنة الاصدار
1	20/1988	قانون السياحة وتعديلاته	1988
2	114/2016	نظام مكاتب السياحة والسفر	2016

وقت انجاز الخدمة

5 دقيقة (دقائق)

اجراءات الحصول على الخدمة

الالكترونيا- تجديد رخصة مكتب سياحة وسفر أو فرع مكتب السياحة

#	الخطوة	الوصف	المدخلات	العملية المرتبطة
1	الدخول الى بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار	يقوم متلقي الخدمة بالدخول الى بوابة الخدمات الإلكترونية لوزارة السياحة والآثار	- اسم المستخدم - وكلمة المرور	-
2	اختيار خدمة تجديد الترخيص	يقوم متلقي الخدمة باختيار خدمة تجديد الترخيص	- خيار تجديد الترخيص	-
3	ادخال بيانات الموظفين	يقوم متلقي الخدمة بادخال بيانات الموظفين حسب الجنس والجنسية	- بيانات الموظفين	-
4	اختيار طريقة الاستلام	يقوم متلقي الخدمة باختيار طريقة الاستلام اما استلام مباشر أو توصيل عبر البريد أو ارامكس	-	-
5	دفع الرسوم المترتبة على الخدمة	يقوم متلقي الخدمة بدفع الرسوم المترتبة على الخدمة عن طريق اي فواتير كوم	- الرسوم المالية	- اجراءات دفع الرسوم
6	استلام رخصة مكتب سياحة وسفر	يقوم متلقي الخدمة باستلام رخصة دليل سياحي من خلال مراجعة وزارة السياحة والآثار أو عن طريق البريد الأردني	-	- إجراءات إصدار رخصة